**Oświadczenie potwierdzające możliwość wykorzystania stawek ryczałtowych na koszty personelu i koszty podroży [[1]](#footnote-1),[[2]](#footnote-2)/**

**Prohlášení potvrzující možnost využití paušálních sazeb na náklady na personál a cestovní nakłady [[3]](#footnote-3),[[4]](#footnote-4)**

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca/Partner wiodący (Partner) / Žadatel/ Vedoucí partner (Partner) / Partner Projektu / Partner Projektu / \*: |  |
| *Jednostka realizująca* *(jeśli dotyczy):**Prováděcí jednotka (pokud existuje):* |  |
| Tytuł projektu / Název projektu: |  |

*\*niepotrzebne skreślić*

Speciální příloha pro projekty s indikátorem: / Specjalny załącznik dla projektów ze wskaźnikiem:

|  |  |
| --- | --- |
| **- RCO115 Společně organizované přeshraniční akce (Priorita 4.2)**Široká cílová skupina / smíšené malé projekty | **- RCO115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne (Priorytet 4.2)**Szeroka grupa docelowa / mieszane małe projekty |
| **Žadatel se může rozhodnout, že paušál na personální náklady nárokovat nebude.V případě rezignace na náklady na personál automaticky dochází k rezignaci na cestovní a administrativní náklady.****Podmínkou pro možnost využití paušální sazby na personální náklady je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance. U personálních nákladů si Správce v případě potřeby vyžádá prokázání zaměstnance např. předložením pracovní smlouvy, DPP/DPČ apod.****V souvislosti s využitím paušální sazby na cestování a ubytování je partner povinen uskutečnit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu realizace projektu.** | **Wnioskodawca może podjąć decyzję o rezygnacji z ubiegania się o ryczałt na koszty personelu. W przypadku rezygnacji z kosztów personelu automatycznie następuje rezygnacja z kosztów podróży i administracyjnych.** **Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej dla kosztów personelu jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika.** **W przypadku kosztów osobowych Zarządzający poprosi, w razie potrzeby, o potwierdzenie zatrudnienia pracownika, np. umowę o pracę itp.****W związku ze stosowaniem ryczałtu na koszty podróży i zakwaterowania, parter jest zobowiązany do odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie realizacji projektu.**  |

|  |
| --- |
| Popište, jaké kroky budou podniknuty k zajištění splnění podmínek pro uplatnění paušálních částek na zaměstnance a cestovní nakłady: Należy opisać, jakie działania zostaną podjęte, aby zapewnić spełnienie warunków ubiegania się o koszty ryczałtowe na personel oraz koszty podróży:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V souvislosti s žádostí o paušální částku na personální náklady v rámci výše uvedeného projektu v „návrhu rozpočtu/draft budget“ prohlašuji, že:** | **W związku z ubieganiem się w ramach w/w projektu w „draft budget” o ryczałt na koszty personelu oświadczam, iż:** |
| *CZ max. 1000 znaků* | *PL maks. 1200 znaków* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **V souvislosti s žádostí o paušální částku na cestovní náklady v rámci výše uvedeného projektu v „návrhu rozpočtu“ prohlašuji, že:** | **W związku z ubieganiem się w ramach w/w projektu w „draft budget” o ryczałt na koszty podroży oświadczam, iż:** |
| *CZ max. 1000 znaků* | *PL maks. 1200 znaków* |
|  |  |

Uvedené informace jsou z hlediska kontroly považovány za závazné a budou v případě realizace projektu vyžadovány. /

Podane informacje są traktowane jako wiążące z punktu widzenia kontroli i w razie realizacji projektu będą wymagane.

**Osoba/osoby uprawniona/-one do składania oświadczeń:**

Imię i nazwisko ………………………

Stanowisko: ………………………

Imię i nazwisko ………………………

Stanowisko ………………………

Podpis i pieczęć / Elektroniczny podpis kwalifikowany ……………………….

Miejsce, data

1. *Załącznik składają tylko Ci Wnioskodawcy/Partnerzy Wiodący/Partnerzy Projektu, którzy ubiegają się o koszty ryczałtowe na personel oraz na koszty podróży* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Każdy Wnioskodawca/Partner Wiodący/Partner Projektu składa własne oświadczenie* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Přílohu předkládají pouze ti Žadatelé/Hlavní Partneři/Partneři Projektu, kteří žádají o paušální částky na zaměstnance a cestovní náklady.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Každý Žadatel/Vedoucí Partner/Projektový Partner předkládá vlastní prohlášení* [↑](#footnote-ref-4)